**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2020**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020**

|  |
| --- |
| **PREÂMBULO**  O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS, torna-se público, para conhecimento dos interessados, por meio do Setor de Compras a Licitações sediado na Av. Dom Silvério, 170, Centro, Bom Jardim de Minas, que realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.  OBJETO: Registro de Preço, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição de materiais escritório para utilização nas Secretarias da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos  **Recebimentos de propostas até dia 07 de outubro de 2020 às 09h (nove horas)**  **Abertura de propostas dia 07 de outubro de 2020 às 09h (nove horas)**  **Inicio da fase de lances dia 07 de outubro de 2020 após a abertura das propostas**  **Tempo de Disputa**: 10 (dez) minutos  **Modo de Disputa**: Aberto  **Local**: www.portaldecompraspublicas.com.br  **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na *internet*, nos *sites* www.bomjardimdeminas.mg.gov.br/e www.portaldecompraspublicas.com.br, telefones (32)3292-1640, ou na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, na Avenida Dom Silvério, n° 170, Centro, Bom Jardim de Minas, CEP: 37.310-000.  **ESCLARECIMENTOS:** *e-mail:* licitacao@bomjardimdeminas.mg.gov.br  **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília. |

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de Preço, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição de materiais escritório para utilização nas Secretarias da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3.O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A PREFEITURA **MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** não se obriga a adquirir todos os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II,** podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes deste Edital, serão alocados quando ocorrer emissão das AF (Autorização de Fornecimento).

**3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.2.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falelcom@portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PREFEITURA DE BOM JARDIM DE MINAS responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. O Pregão será conduzido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

**4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [***www.portaldecompraspublicas.com.br***](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/)**.**

4.1.1. Para os itens cujo valor estimado total seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a **participação é restrita às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas**, de acordo com o art. 48, I da LC 123/06

4.1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:**

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**5. DA APRESENTAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA**

5.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [***www.portaldecompraspublicas.com.br***](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

5.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional com duas casas decimais após a vírgula;

5.3.2. Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

5.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações *on line***, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

5.7.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

5.7.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

5.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

5.8. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

5.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

6.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R$ 0,10 (Dez centavos).

6.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.13. **A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.**

6.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a, Pregoeira assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

6.18. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.21. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.23. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.24. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.25. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.26. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.27. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.28. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.29. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.30. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.30.1. no país;

6.30.2. por empresas brasileiras;

6.30.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.30.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.30.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

6.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.33. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta**.**

**7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.4. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar **-SOMENTE DOS ITENS VENCIDOS-** por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5. O prazo estabelecido no item 8.2.3 poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pela Pregoeira.

7.6. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**8. DA HABILITAÇÃO.**

8.1. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do sistema na internet.

8.2. Os documentos relacionados neste edital poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro e em vigor na data da realização do Pregão.

8.2.1. A apresentação do CRC não dispensa a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, ou instrumento público ou particular de procuração, ou Carta de Credenciamento, com vistas à conferência da assinatura do representante legal aposta nos documentos.

8.2.2. Caso não conste no CRC do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS quaisquer documentos exigidos no edital, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

8.2.3. Se os documentos relacionados no edital, indicados no CRC, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas)horas, sob pena de inabilitação.[[1]](#footnote-1)

8.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7. Ressalvado o disposto no item 9.2 (CRC), os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**8.8. Habilitação Jurídica:**

8.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**8.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.9.1. prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.9.2. prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.9.3. prova de **regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante**, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.9.4. prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante** mediante apresentação de certidão emitida pelo setor competente do Município.

8.9.5. **prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço** (FGTS);

8.9.6. prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.9.7. O licitante detentor do menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.9.7.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.9.7.2. Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.9.7.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.10. Qualificação Econômico-Financeira.**

8.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**8.11. Declarações**

8.11.1. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição **(Anexo III)**;

8.11.2. que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 **(Anexo IV)**;

8.11.3. que cumpre os requisitos de habilitação, que a proposta atende às exigências do edital e que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores **(Anexo V).**

8.12. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2** (**duas) horas,** a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, conforme modelo constante no Anexo II do edital, e deverá:

9.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.4.Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.6.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**10. DOS RECURSOS**

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido oprazo de nomínimo **trinta minutos,** para que qualquer licitante manifeste a **intenção de recorrer**, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.[[2]](#footnote-2)

10.3. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.4. **A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito**.

10.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5.1 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

10.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

13.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.1.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.4. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

14.5. Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

**15 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados da data da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III do edital.

**16 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

16.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

16.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

16.2.2. - por iniciativa do**:**

16.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir os preços registrado, na hipótese de este se tornar inferior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS,** sem justificativa aceitável;

16.2.2.2 - por razões de interesse públicas, devidamente motivadas e justificadas.

16.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo a PREFEITURA **MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

**17 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pelaPREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS:

17.2 - automaticamente:

17.2.1 - por decurso de prazo de vigência;

17.2.2 - quando não restarem fornecedores registrados.

17.3 – pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS,** quando caracterizado o interesse público.

**18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

18.1. Durante a sua vigência, os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de diminuição dos valores praticados no mercado.

18.2. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, o MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

18.3. As demais regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

**20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**21. DO PAGAMENTO**

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. não assinar a ata de registro de preço, termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. apresentar documentação falsa;

22.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.5. não mantiver a proposta;

22.1.6. cometer fraude fiscal;

22.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

22.4.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

22.4.5. Impedimento de licitar e de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, pelo prazo de até cinco anos;

22.4.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

22.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

22.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

**23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1. Até 03 (três) dia útil antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.1.1 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/).

23.1.2. Caberá à Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/).

23.2.1. A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

23.3.2. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento, e vincularão os participantes e a administração.

**24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bomjardimdeminas.mg.gov.com.br](http://www.bomjardimdeminas.mg.gov.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço naAvenida Dom Silvério, 170 – Centro – CEP: 37310-000, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 16 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.12.1. Anexo I - Termo de Referência

24.12.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

24.12.3. Anexo III - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

24.12.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

24.12.5. Anexo V - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de e que não possui Fato Impeditivo da Habilitação;

24.12.6. Anexo VI - Minuta de Ata de Registro de Preço

Bom Jardim de Minas, 04 de setembro de 2020.

**Brunara Luana Landim**

**Pregoeira**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2020**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020**

**1- OBJETO**

Registro de Preço, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição de materiais escritório para utilização nas Secretarias da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos

**2- JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição dos materiais solicitados se justifica pela necessidade desses produtos, que serão utilizados pelas, Secretarias Municipais e demais setores vinculados às Secretarias, para atender aos serviços burocráticos, sem os quais poderão ter seus trabalhos extremamente prejudicados ou até mesmo interrompidos, uma vez que os referidos materiais são utilizados para desenvolver as atividades básicas das secretarias. 2.2. Ressalta – se que os produtos deverão ser de primeira linha e estarem dentro dos padrões de qualidade exigidos pelos órgãos competentes.

**3- ESPECIFICAÇÕES**

**3.1-** Conforme exigência legal foi elaborada a Planilha Orçamentária, utilizando a média aritmética de pesquisas de preço de mercado, de acordo com o quadro abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Material** | **Und** | **Quant.** | **Val. Unit.** | **Val. Total** | |
| 1 | AGENDA DE COMPROMISSO 2018 – 03 Opções de Capas: Couro, Sintético e Gravação em Baixo Relevo Anual 01 dia por página miolo em 03 idiomas: Português Espanhol e Inglês. Fitilho marcador de página 176 folhas 135x192mm. | Unidade | 23 | R$ 21,06 | R$ 484,50 | |
| 2 | ALFINETE COM CABEÇA PARA MAPA CAIXA COM 50 UNIDADES. | Caixa | 11 | R$ 5,01 | R$ 55,18 | |
| 3 | ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 04 | Unidade | 10 | R$ 10,10 | R$ 101,03 | |
| 4 | APARELHO DE TELEFONE - 03 funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo. 03 Volumes de Campainhas. 02 Timbres de Campainha. Opção de Chave e Bloqueio. Posições Mesa e Parede. Sinalização de Linha: Pulso e Tom. Duração do Flash: 300 ms. Dimensões: 187 x 137 x 90 mm. Não Consome Energia. Peso Sem Embalagem: 415g | Unidade | 11 | R$ 70,94 | R$ 780,34 | |
| 5 | APARELHO DE TELEFONE SEM FIO - . Data e hora e despertador. Pre dialing (possibilita discar antes de chamar). Atendimento programável (ao retirar o fone da base ou tecla liga). 4 opções de volume de toque + silencioso. 7 tipos de toque. 3 opções de volume de recepção de áudio. Indicador de carga de bateria. Duração da chamada (cronômetro). Tom/Pulso. Funções flash, redial e mute. | Unidade | 12 | R$ 176,37 | R$ 2.116,47 | |
| 6 | APONTADOR DE LÁPIS - Lâmina de Aço Formato Circular, Retangular caixa com 12 Unidades. | Caixa | 11 | R$ 9,16 | R$ 100,80 | |
| 7 | ARQUIVO MORTO - Pasta Polionda. Dimensões: 250 x 130 x 350 mm. | Unidade | 220 | R$ 5,05 | R$ 1.111,00 | |
| 8 | BATERIA 1.5V – Tensão: 1.5V; Tipo: Lithium; Modelo: LR41 ou AG3 | Unidade | 60 | R$ 3,68 | R$ 221,00 | |
| 9 | BATERIA 3V – Tensão: 3V; Tipo: Lithium; Modelo: CR-2032 | Unidade | 60 | R$ 3,81 | R$ 228,80 | |
| 10 | BATERIA 9V – Tensão: 9V; Tipo: Alcalina. Uso Geral em Eletrônicos. | Unidade | 30 | R$ 9,51 | R$ 285,50 | |
| 11 | BEXIGA - Nº 09 Colorido, com Formato Arredondado, 20 cm; Cores Vibrantes, Brilho Intenso e não Solta Tinta, Pacote com 50 unidades. Produto Biodegradável e com certificação do INMETRO | Pacote | 50 | R$ 12,26 | R$ 613,34 | |
| 12 | BOLA DE ISOPOR ARTESANATO - Tamanho Média Aproximadamente 100 mm | Unidade | 60 | R$ 2,23 | R$ 133,80 | |
| 13 | BORRACHA BRANCA - Escolar Nº 60 Caixa com 60 Unidades | Caixa | 9 | R$ 27,64 | R$ 248,83 | |
| 14 | CADERNO BROCHURA - Capa Dura – 140 mm x 200 mm 48 Folhas. | Unidade | 60 | R$ 3,79 | R$ 227,85 | |
| 15 | CADERNO BROCHURA - Capa Dura – 140 mm x 202 mm com 96 Folhas. | Unidade | 55 | R$ 16,65 | R$ 916,16 | |
| 16 | CADERNO BROCHURÃO - Grande Capa Dura – 10 x 1 com 200 Folhas. | Unidade | 85 | R$ 12,51 | R$ 1.063,99 | |
| 17 | CADERNO CAPA DURA COSTURADO - Com 96 Fls; formato 200 x 275 mm, miolo em papel 56 g/m² capa em papelão gramatura mínima 600 g/m² revestido cm papel couchê 115 g/m² com aplicação de verniz UV. | Unidade | 15 | R$ 7,07 | R$ 106,13 | |
| 18 | CADERNO CAPA DURA ESPIRAL - Pequeno com 96 Folhas.Tamanho 140 mm x 200 mm | Unidade | 20 | R$ 7,36 | R$ 147,25 | |
| 19 | Caixa com tinta guache, frascos de 15 ml, em cores variadas, atóxica, solúvel em água. Caixa com contendo 6 unidades. | Caixa | 50 | R$ 9,37 | R$ 468,80 | |
| 20 | CALCULADORA DE MESA - Com 12 Dígitos 01º Qualidade Tamanho Aproximado 15 X 20 cm | Unidade | 7 | R$ 15,12 | R$ 105,88 | |
| 21 | CANETA MARCA TEXTO PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA NA COR AMARELA FLUORESCENTE CAIXA COM 12 UNIDADES. | Caixa | 12 | R$ 24,40 | R$ 292,80 | |
| 22 | CANETA - Ponta de Poliéster Para Marcar e Pintar TECIDOS na Cor Preta. | Unidade | 15 | R$ 5,81 | R$ 87,25 | |
| 23 | CANETA RETRO PROJETOR PONTA FINA CORES DIVERSAS. Com as Canetas Para Retro-Projetor, Você Desfrutará de Uma Escrita Macia, Tinta com Alta Fixação e a Prova de Água. Especificações: Ponta Poliacetal 2.0mm (Ponta Média). Tinta á Base de Alcool. Espessura de Escrita: Papel 0.1mm. | Unidade | 50 | R$ 3,90 | R$ 195,13 | |
| 24 | CANETA VERMELHA, AZUL E PRETA. CAIXA COM CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, NA COR AZUL, PRETA E VERMELHA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPA CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE. CAIXA COM 50 UNIDADES. | Caixa | 40 | R$ 48,08 | R$ 1.923,33 | |
| 25 | CANETINHAS HIDROGRÁFICA, DIVERSAS CORES, DE BOA QUALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES. | Caixa | 42 | R$ 7,43 | R$ 312,20 | |
| 26 | CANUDINHO - Plástico (Tipo Refrigerante) Pacote com 80 Unidades. | Pacote | 7 | R$ 5,34 | R$ 37,38 | |
| 27 | CARTÃO CARTAZ FOSCO - Tamanho 48 x 66 cm – Pacote com 20 Unidades. | Pacote | 25 | R$ 14,50 | R$ 362,63 | |
| 28 | CARTOLINA - Pesando 240 g/m2, Medindo 50 x 66 cm - Cores Variadas. | Unidade | 90 | R$ 23,96 | R$ 2.157,00 | |
| 29 | CLIPES NIQUELADO Nº 2/0 - Caixa com 500gr, Com Dados de Identificação do Produto e Marca do Fabricante. | Caixa | 28 | R$ 8,15 | R$ 228,20 | |
| 30 | CLIPES NIQUELADO Nº 4/0 - Caixa com 500 gr, com Dados de Identificação do Produto e Marca do Fabricante. | Caixa | 21 | R$ 11,85 | R$ 248,85 | |
| 31 | COLA LÍQUIDA BRANCA - Para Uso em Couro, Papel e Tecido Acondicionadas em Recipientes com 500 ml. | Unidade | 60 | R$ 8,60 | R$ 516,00 | |
| 32 | COLA PARA EVA - Proporciona uma Colagem Perfeita e Fácil Aplicação. Com Bico Aplicador Econômico, Solúvel em Álcool e Secagem Rápida. Embalagem com 90 gr | Unidade | 6 | R$ 4,38 | R$ 26,28 | |
| 33 | CORRETIVO EM FITA - Rápido e Prático. Não se Suje ao Corrigir. Formas Anatômicas. Não é Necessário Secar para Reescrever. Dimensões: 5 mm x 6 m | Unidade | 35 | R$ 5,56 | R$ 194,83 | |
| 34 | CORRETIVO LÍQUIDO - A Base de Água: Com Embalagem Plástica de 18 ml, Dados de Identificação do Produto, Marca do Fabricante. | Unidade | 25 | R$ 2,56 | R$ 64,00 | |
| 35 | ELÁSTICO AMARELO - 100 Unidades. Produzido Através do Látex. Ideais Para Organizar, Agrupar ou Separar Diversos Materiais. Composição: Borracha Natural | Pacote | 20 | R$ 4,47 | R$ 89,53 | |
| 36 | ENVELOPE BRANCO - Ofício A4 Para Transportar e Armazenar Documentos em Geral. Dimensões e Peso: 229 x 324 80 gr. Contém 250 unidades | Unidade | 6 | R$ 81,23 | R$ 487,40 | |
| 37 | ENVELOPE SACO PARDO - Dimensões e Peso: 162 x 229. Contém 250 Unidades. | Caixa | 8 | R$ 51,90 | R$ 415,20 | |
| 38 | ENVELOPE SACO PLÁSTICO - 04 Furos 240 X 330 Caixa Com 1.000 Unidades Fino. | Caixa | 3 | R$ 114,25 | R$ 342,75 | |
| 39 | ESTILETE LARGO - Corpo Plástico com Tratamento Anti-Ferrugem Trava Automática. Lâmina 18 mm de Aço Carbono Extensível Interna. | Unidade | 15 | R$ 2,74 | R$ 41,15 | |
| 40 | EXTRATOR DE GRAMPO - Material Aço, Tipo Espátula. Com Dados de Identificação do Produto, Marca do Fabricante. | Unidade | 27 | R$ 1,40 | R$ 37,80 | |
| 41 | FITA ADESIVA CREPE 19x50 - Dorso: Papel Crepe. Adesivo: a Base de Borracha e Resina. Resistência a Temperatura: 50ºC / 40 min Embalagem com Dados de Identificação, Data, Prazo de Validade. | Unidade | 35 | R$ 7,59 | R$ 265,65 | |
| 42 | FITA ADESIVA DUREX - Transparente. Composição: Filme de Polipropileno Bi-orientado (BOPP) e Adesivo Acrílico a Base de Água. 06 Rolos de Fita Adesiva. 1,2 cm x 40 m. | Pacote | 40 | R$ 2,78 | R$ 111,20 | |
| 43 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE CRISTAL - Fita Para Empacotamento Qualitape 48 mm x 50 m | Unidade | 40 | R$ 3,81 | R$ 152,60 | |
| 44 | Fita de cetim 4 mm n. 0 com rolo 100 metros. | Rolo | 50 | R$ 11,58 | R$ 579,00 | |
| 45 | FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M TRANSPARENTE - Fixação de Cartazes, Enfeites ou Arranjos, Montagens, Usos Gerais Para Decoração e em Estúdios de Arte ou Agências de Propaganda. Emendas de Bobinas e Fixação de Carpetes. | Unidade | 20 | R$ 5,86 | R$ 117,35 | |
| 46 | FOLHA EMBORRACHADO EVA GLITTER - Gramatura: 2 mm. Dimensões: A x L: 600 x 400 mm. Cores Variadas | Unidade | 80 | R$ 6,37 | R$ 509,86 | |
| 47 | FOLHA EMBORRACHADO EVA - Gramatura: 2 mm. Dimensões: A x L: 600 x 400 mm. Cores Variadas | Unidade | 220 | R$ 10,46 | R$ 2.302,67 | |
| 48 | Giz de cera, não tóxico, cores variadas, tamanho médio. Caixa com 12 unidades. | Caixa | 32 | R$ 4,17 | R$ 133,44 | |
| 49 | GRAMPEADOR - Médio de Metal 26/6. Folhas Espaço de 150 mm Para as Folhas. | Unidade | 32 | R$ 18,93 | R$ 605,87 | |
| 50 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR - Modelo 26/6 em Embalagem com 5.000 Unidades em Arame Galvanizado Capacidade de Grampear até 30 Folhas. | Caixa | 50 | R$ 4,85 | R$ 242,50 | |
| 51 | Grampo Trilho Estendido Plástico Marca de referência: Dello. Pacote com 50 grampos. | Pacote | 16 | R$ 16,23 | R$ 259,73 | |
| 52 | GUILHOTINA - 394 mm x 303 mm. Características: Serigrafia com Escala Milimétrica. Possui Borracha Para Maior Aderência e Régua de Segurança Para Prensar as Folhas. Capacidade Máxima de Corte (75 gr): 15 Folhas. | Unidade | 1 | R$ 239,33 | R$ 239,33 | |
| 53 | LACRE DE SEGURANÇA – Material: Plástico; Comprimento: 16cm; Tipo: Espinha de Peixe; Numerado; Pacote com 100 unidades. | Pacote | 6 | R$ 13,39 | R$ 80,38 | |
| 54 | LÁPIS DE COR COM ENVOLTÓRIO INTEIRIÇO SEM EMENDAS MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA COM 12 CORES. | Caixa | 52 | R$ 5,75 | R$ 299,00 | |
| 55 | LÁPIS DE MADEIRA - Cilíndrico nº 02 – Lápis Grafite graduado disponível em ampla gama de dureza para as mais diversas aplicações medindo 7,2 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, com a marca do fabricante impressa, acondicionado em caixa com 144 unidades | Caixa | 10 | R$ 49,03 | R$ 490,33 | |
| 56 | LIVRO DE ATA - 200 Folhas Numeradas, Sem Margem. Com Dados de Identificação do Produto, Capa Dura de Papelão, Marca do Fabricante. | Unidade | 30 | R$ 21,08 | R$ 632,63 | |
| 57 | Livro Protocolo, Capa dura, folhas numeradas, gramatura 56 g/m, número de folhas. Com 104 folhas. | Unidade | 8 | R$ 13,39 | R$ 107,16 | |
| 58 | Massa de Modelar Cx c/12 unidades (grande) cores variadas, em material atóxico. Embalagem com dados de identificação do produto, marca de fabricante e prazo de validade. Equivalente ou superior a marca Faber Castell. | Caixa | 50 | R$ 4,56 | R$ 228,34 | |
| 59 | MOUSE ÓPTICO USB - Scroll Macio. Design Ergonômico. Resolução: 800 dpi. Sistema Operacional Compatível: Windows 98,2000, ME, XP,Vista, 7 / MacOS x 9.0 ou Superior. Dimensões e Peso: 97 x 55 x 34 mm 66g. Garantia: 03 anos | Unidade | 25 | R$ 11,02 | R$ 275,58 | |
| 60 | Pacote com papel camurça 40cm x 60 cm, cores variadas. Pacote com 25 unidades. | Pacote | 10 | R$ 27,98 | R$ 279,83 | |
| 61 | Pacote com refil de cola quente fino. Pacote com 1Kg. | Pacote | 11 | R$ 38,23 | R$ 420,57 | |
| 62 | Pacote com refil de cola quente grosso. Pacote com 1Kg. | Pacote | 11 | R$ 38,23 | R$ 420,57 | |
| 63 | PAPEL CARBONO - Alta Qualidade. Maior Durabilidade. Copias Mais Limpas E Visíveis. Excelente Em Copias Múltiplas. Tipo: Dupla Face Formato: A4. Caixa Com 100 Folhas | Caixa | 10 | R$ 42,48 | R$ 424,88 | |
| 64 | PAPEL CREPOM - Cores Diversas. Tamanho: 0,48 X 2,00 m | Unidade | 60 | R$ 1,18 | R$ 71,00 | |
| 65 | PAPEL DE EMBRULHO – Tipo: Kraft; Largura: 60 cm; Bobina com no mínimo 2kg | Bobina | 5 | R$ 63,18 | R$ 315,90 | |
| 66 | PAPEL DE PRESENTE - Papel Para Embrulhar Presentes. Feito em Couchet. Dimensões: 50 x 60. Cores Diversas. | Unidade | 100 | R$ 1,43 | R$ 143,33 | |
| 67 | PAPEL DE SEDA -O Papel de Seda é Maleável. Serve Para Trabalhos Escolares, Artesanais e Decorações em Geral. Dimensões: 48x60cm 18g/m. Embalagem: 40 unidades. Sortidos. | Caixa | 8 | R$ 7,21 | R$ 57,70 | |
| 68 | PAPEL SULFITE A4 - 75 grs Colorido. Contendo 100 folhas Cada. | Pacote | 15 | R$ 6,23 | R$ 93,50 | |
| 69 | PAPEL SULFITE A4 - Especificações: Gramatura: 75g/m². Dimensões: Formatos: A4 (210 x 297 mm). Embalagem: 500 Folhas. 75 grs na Cor Branca Caixa com 5.000 Folhas. | Caixa | 160 | R$ 215,33 | R$ 34.452,80 | |
| 70 | PAPEL VERGÊ -É um Tipo de Papel Mais Duro que o Sulfite e Mais Macio e Mais Fino que a Cartolina. Por ter uma Textura Levemente Rugosa se Torna Ideal Para Desenhos Feitos a Lápis Grafite ou Colorido. Embalagem: Contém 50 Folhas Brancas. Formato A4 (210 x 297). Gramatura 120g. | Pacote | 13 | R$ 17,55 | R$ 228,15 | |
| 71 | PAPEL VIVA COR - Tamanho 47 x 66 Cores Variadas | Unidade | 180 | R$ 1,58 | R$ 284,99 | |
| 72 | Pasta AZ em papelão prensado, lombo larga de 80mm cor preta medindo 280x350mm com 01 arco e argola e visor com alavanca as ferragens devem ser antioxidantes de alta precisão para fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; deve ser forrada com papel fantasia ou liso com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção espessura da capa de 3,5 mm aproximadamente, distância entre guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. | Unidade | 600 | R$ 13,38 | R$ 8.032,50 | |
| 73 | PASTA CATÁLOGO - Ideal Para Documentos em Formato Ofício. Com Bolso e com Visor. 4 Colchetes. 50 envelopes. Dimensões: 243 x 330. Cor Preta com Presilhas Para Fixar os Envoltórios Plásticos que Deverão Vir Junto Totalizando 50 Plásticos. | Unidade | 25 | R$ 12,90 | R$ 322,50 | |
| 74 | PASTA CLASSIFICADORA COM MOLA -Ideal Para Classificar Documentos. Produzida em Cartolina 480g/m. Com Lombo Regulável. Acompanha Grampo Plástico Estendido. Capacidade: Para até 500 Folhas Sulfite 75g/m. Embalagem: Contém 10 Unidades | Pacote | 200 | R$ 19,60 | R$ 3.920,00 | |
| 75 | PASTA FINA TRANSPARENTE - Produzido com Material 100% Reciclado, Resistente e Atóxico. Especificações: Pasta com Elástico. Material: Polipropileno. Espessura: 0,35 mm. Dimensões: L x A x P: 235 x 350 x 02 mm. Tamanho Ofício. | Unidade | 45 | R$ 2,40 | R$ 108,00 | |
| 76 | PASTA SANFONADA - Com Divisórias Para Arquivos e Documentos. Com 31 Divisões. Fechamento com Elásticos. Acompanha 31 Etiquetas em Papel Cartão para Identificação. Cor: Transparente. Dimensões: 185 x 260mm | Unidade | 5 | R$ 46,14 | R$ 230,73 | |
| 77 | PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO: Ideal Para Organizar Papéis e Documentos em seu Escritório. Feita em Cartão Kraft. Hastes Plásticas. 6 Posições Para Visor e Etiqueta. Embalagem: Contém 50 unidades. 1 Visor. Etiqueta. 1 Grampo Plástico. Dimensões: 36 x 24cm. Com Dados de Identificação do Produto, Marca do Fabricante, em Material Cartolina, Marmorizada, Plastificada. | Pacote | 28 | R$ 27,63 | R$ 773,64 | |
| 78 | PEN DRIVE - Capacidade: 16 GB. Compatível: Mac OS 9.0 e Superiores/ Windows 98 e Superiores. Taxas de Transmissão de Dados: 3 MB/s (Gravação) e 10 MB/s (Leitura). Conexão USB 2.0: DC 5 V | Unidade | 15 | R$ 31,50 | R$ 472,50 | |
| 79 | Perfurador de Papel, em aço, tipo mesa, capacidade perfuração 35 folhas, funcionamento manual, características adicionais, base em PVC, quantidade de furos 2 unidades. | Unidade | 10 | R$ 28,29 | R$ 282,93 | |
| 80 | Perfurador de Papel, em metal, tipo grande, pintado, capacidade perfuração 100 folhas, funcionamento manual, características adicionais, pino vazador de aço temperado, alavanca e haste de aço. | Unidade | 5 | R$ 152,74 | R$ 763,70 | |
| 81 | PILHA AA – Tensão: 1,5V; Tamanho: Pequena; Modelo: AA; Tipo: Alcalina. Embalagem com 4 unidades. | Embalagem | 20 | R$ 8,97 | R$ 179,45 | |
| 82 | Pilha comum tamanho AA - Cartela com 02 Unidades Características Técnicas: Tamanho: Média; Validade: 2 Anos; Voltagem / Amperagem: 1,5 V; Quantidade: Produto Emcartelado Com 2 Unidades. As Especificações do Produto Variam de acordo com o fabricante. | Pacote | 50 | R$ 5,28 | R$ 264,00 | |
| 83 | PINCEL - Para Pintura Nº 14 Ponta Redonda | Unidade | 25 | R$ 2,90 | R$ 72,56 | |
| 84 | Pincel quadro branco 2,0 mm, com maior durabilidade: ponta redonda, bloqueada super resistente, recarregável. Cores: Preto / Vermelho. | Unidade | 60 | R$ 8,00 | R$ 480,00 | |
| 85 | PISTOLA ELÉTRICA Para Aplicação de Cola Quente Tamanho Pequeno 7,5mm 110 Volts. | Unidade | 5 | R$ 49,83 | R$ 249,17 | |
| 86 | PLÁSTICO AUTO ADESIVO CONTACT ROLO COM 25 METROS (LARGURA PADRÃO) | Rolo | 15 | R$ 73,05 | R$ 1.095,75 | |
| 87 | REABASTECEDOR - Para Pincel Atômico. Tinta Permanente Á Base De Álcool. Para Pincel Atômico 37 ml. | Unidade | 7 | R$ 5,00 | R$ 35,00 | |
| 88 | TESOURA GRANDE - Para Uso Geral Com Cabo de Polipropileno Preto Com Lâmina em Aço Inoxidável 21 cm. | Unidade | 20 | R$ 12,30 | R$ 246,00 | |
| 89 | TESOURA SEM PONTA - Apropriada Para Uso Escolar ou de Bolso. Tesoura de Aço Inoxidável. Ponta Arredondada. Cabo de Reino Termoplástica Anatômico Colorido. | Unidade | 70 | R$ 3,29 | R$ 230,77 | |
| 90 | TINTA ACRÍLICA BRILHANTE 37ML CORES VARIADAS. EQUIVALENTE OU SUPERIOR A MARCA ACRILEX. | Unidade | 80 | R$ 3,93 | R$ 314,40 | |
| 91 | TINTA PARA CARIMBO - Tinta Para Carimbo TC – 42 ml. Para Todos os Tipos de Almofadas. Tinta à Base de Água. Cores: Azul e Preta de 42 mm. | Unidade | 15 | R$ 3,80 | R$ 57,00 | |
| 92 | TNT Cores Variadas | Metro | 350 | R$ 20,31 | R$ 7.110,25 | |
| **Valor Total** | | | | | | **R$ 87.643,05** | |

3.3 - O preço ofertado para os itens acima será considerado completo. No preço ofertado deverão estar incluídos, não só a remuneração e lucro da Contratada, como também todos os gastos necessários à completa e total execução do objeto, inclusive os custos com fretes e deslocamentos ao MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS para a entrega do objeto.

3.4 – AS POSSÍVEIS MARCAS INDICADAS NA PLANILHA ACIMA FORAM MENCIONADAS COMO REFERÊNCIA DE QUALIDADE OU FACILITAÇÃO DA DESCRIÇÃO DOS OBJETOS, ESTAS PODERÃO SER SUBSTITUIDAS **POR OUTRAS EQUIVALENTES, SIMILARES OU DE MELHOR QUALIDADE, conforme posicionamento do TCU e TCE-MG.**[[3]](#footnote-3)

3.5. No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 80% do prazo de validade total.

**4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes deste Edital, serão alocados quando ocorrer emissão das AF (Autorização de Fornecimento).

**5 - PRAZO DE ENTREGA**

5.1 - O prazo de entrega do objeto será de até 5 (cinco) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, que será emitido após aprovação da licitação e autorização pela autoridade competente.

**6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

6.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **Município de Bom Jardim de Minas**, com endereço à Avenida Dom Silvério, 170 – Centro, Bom Jardim de Minas – CEP: 37310-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.684.217/0001-23, isento de inscrição estadual.

6.3 - O pagamento será efetuado pelo **Município de Bom Jardim de Minas** em até **30 (trinta)** dias após a apresentação da nota fiscal;

6.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

6.5-Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS, FGTS e Trabalhista apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

**7 - LOCAL DE ENTREGA**

7.1 - O objeto licitado deverá ser entregue no local indicado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS, sem ônus para o mesmo, cabendo ao responsável pelo setor requisitante conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

**8 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1 - O recebimento provisório do objeto será efetuado pelo requisitante nos termos do art. 73, inciso II, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 - O recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo requisitante, depois de verificada a conformidade das especificações técnicas com aquelas contratadas e consignadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

8.3 - O aceite/aprovação do objeto pelo **Município** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

**9 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**9.1 - DA CONTRATADA**

9.1.1 - Entregar o produto no local de entrega previsto neste termo.

9.1.2 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

9.1.3 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.

9.1.4 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.5 - Credenciar junto ao MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

9.1.6 - Todas as despesas necessárias para efetuar o reparo, correção, remoção ou substituição dos produtos, peças ou equipamentos - conforme o caso - em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, durante a garantia, ficarão a cargo da CONTRATADA.

**9.2 – DA CONTRATANTE**

9.2.1 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

9.2.2 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal.

**10 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

10.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá ao setor requisitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

10.2 - Ficam reservados a fiscalização do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS ou modificação da contratação.

10.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

10.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

10.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINASou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal n° 8.666/93, bem como, no que couberem, em especial, as seguintes sanções:

11.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

11.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

11.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

11.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal n° 8.666/93.

11.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal n° 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

11.6 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas da garantia prestada pela contratada e, caso a multa aplicada seja de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: | | | | | | |
| Logradouro: | | | | N**.º** | Bairro: | |
| Cidade: | UF: MG | | CEP: | | | Tel.: |
| CNPJ: | | Inscrição Estadual: | | | | |
| **Dados para Pagamento** | | Banco: N/º da Conta: Agência: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Material / Serviço** | | **Und** | **Quant.** | **Marca** | **Val. Unit.** | **Val. Total** | |
| 1 | AGENDA DE COMPROMISSO 2018 – 03 Opções de Capas: Couro, Sintético e Gravação em Baixo Relevo Anual 01 dia por página miolo em 03 idiomas: Português Espanhol e Inglês. Fitilho marcador de página 176 folhas 135x192mm. | | Unidade | 23 |  |  |  | |
| 2 | ALFINETE com cabeça para mapa caixa com 50 unidades. | | Caixa | 11 |  |  |  | |
| 3 | ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 04 | | Unidade | 10 |  |  |  | |
| 4 | APARELHO DE TELEFONE - 03 funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo. 03 Volumes de Campainhas. 02 Timbres de Campainha. Opção de Chave e Bloqueio. Posições Mesa e Parede. Sinalização de Linha: Pulso e Tom. Duração do Flash: 300 ms. Dimensões: 187 x 137 x 90 mm. Não Consome Energia. Peso Sem Embalagem: 415g | | Unidade | 11 |  |  |  | |
| 5 | APARELHO DE TELEFONE SEM FIO - . Data e hora e despertador. Pre dialing (possibilita discar antes de chamar). Atendimento programável (ao retirar o fone da base ou tecla liga). 4 opções de volume de toque + silencioso. 7 tipos de toque. 3 opções de volume de recepção de áudio. Indicador de carga de bateria. Duração da chamada (cronômetro). Tom/Pulso. Funções flash, redial e mute. | | Unidade | 12 |  |  |  | |
| 6 | APONTADOR DE LÁPIS - Lâmina de Aço Formato Circular, Retangular caixa com 12 Unidades. | | Caixa | 11 |  |  |  | |
| 7 | ARQUIVO MORTO - Pasta Polionda. Dimensões: 250 x 130 x 350 mm. | | Unidade | 220 |  |  |  | |
| 8 | BATERIA 1.5V – Tensão: 1.5V; Tipo: Lithium; Modelo: LR41 ou AG3 | | Unidade | 60 |  |  |  | |
| 9 | BATERIA 3V – Tensão: 3V; Tipo: Lithium; Modelo: CR-2032 | | Unidade | 60 |  |  |  | |
| 10 | BATERIA 9V – Tensão: 9V; Tipo: Alcalina. Uso Geral em Eletrônicos. | | Unidade | 30 |  |  |  | |
| 11 | BEXIGA - Nº 09 Colorido, com Formato Arredondado, 20 cm; Cores Vibrantes, Brilho Intenso e não Solta Tinta, Pacote com 50 unidades. Produto Biodegradável e com certificação do INMETRO | | Pacote | 50 |  |  |  | |
| 12 | BOLA DE ISOPOR ARTESANATO - Tamanho Média Aproximadamente 100 mm | | Unidade | 60 |  |  |  | |
| 13 | BORRACHA BRANCA - Escolar Nº 60 Caixa com 60 Unidades | | Caixa | 9 |  |  |  | |
| 14 | CADERNO BROCHURA - Capa Dura – 140 mm x 200 mm 48 Folhas. | | Unidade | 60 |  |  |  | |
| 15 | CADERNO BROCHURA - Capa Dura – 140 mm x 202 mm com 96 Folhas. | | Unidade | 55 |  |  |  | |
| 16 | CADERNO BROCHURÃO - Grande Capa Dura – 10 x 1 com 200 Folhas. | | Unidade | 85 |  |  |  | |
| 17 | CADERNO CAPA DURA COSTURADO - Com 96 Fls; formato 200 x 275 mm, miolo em papel 56 g/m² capa em papelão gramatura mínima 600 g/m² revestido cm papel couchê 115 g/m² com aplicação de verniz UV. | | Unidade | 15 |  |  |  | |
| 18 | CADERNO CAPA DURA ESPIRAL - Pequeno com 96 Folhas.Tamanho 140 mm x 200 mm | | Unidade | 20 |  |  |  | |
| 19 | Caixa com tinta guache, frascos de 15 ml, em cores variadas, atóxica, solúvel em água. Caixa com contendo 6 unidades. | | Caixa | 50 |  |  |  | |
| 20 | CALCULADORA DE MESA - Com 12 Dígitos 01º Qualidade Tamanho Aproximado 15 X 20 cm | | Unidade | 7 |  |  |  | |
| 21 | CANETA MARCA TEXTO PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA NA COR AMARELA FLUORESCENTE CAIXA COM 12 UNIDADES. | | Caixa | 12 |  |  |  | |
| 22 | CANETA - Ponta de Poliéster Para Marcar e Pintar TECIDOS na Cor Preta. | | Unidade | 15 |  |  |  | |
| 23 | CANETA RETRO PROJETOR PONTA FINA CORES DIVERSAS. Com as Canetas Para Retro-Projetor, Você Desfrutará de Uma Escrita Macia, Tinta com Alta Fixação e a Prova de Água. Especificações: Ponta Poliacetal 2.0mm (Ponta Média). Tinta á Base de Alcool. Espessura de Escrita: Papel 0.1mm. | | Unidade | 50 |  |  |  | |
| 24 | CANETA VERMELHA, AZUL E PRETA. CAIXA COM CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, NA COR AZUL, PRETA E VERMELHA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPA CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE. CAIXA COM 50 UNIDADES. | | Caixa | 40 |  |  |  | |
| 25 | CANETINHAS HIDROGRÁFICA, DIVERSAS CORES, DE BOA QUALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES. | | Caixa | 42 |  |  |  | |
| 26 | CANUDINHO - Plástico (Tipo Refrigerante) Pacote com 80 Unidades. | | Pacote | 7 |  |  |  | |
| 27 | CARTÃO CARTAZ FOSCO - Tamanho 48 x 66 cm – Pacote com 20 Unidades. | | Pacote | 25 |  |  |  | |
| 28 | CARTOLINA - Pesando 240 g/m2, Medindo 50 x 66 cm - Cores Variadas. | | Unidade | 90 |  |  |  | |
| 29 | CLIPES NIQUELADO Nº 2/0 - Caixa com 500gr, Com Dados de Identificação do Produto e Marca do Fabricante. | | Caixa | 28 |  |  |  | |
| 30 | CLIPES NIQUELADO Nº 4/0 - Caixa com 500 gr, com Dados de Identificação do Produto e Marca do Fabricante. | | Caixa | 21 |  |  |  | |
| 31 | COLA LÍQUIDA BRANCA - Para Uso em Couro, Papel e Tecido Acondicionadas em Recipientes com 500 ml. | | Unidade | 60 |  |  |  | |
| 32 | COLA PARA EVA - Proporciona uma Colagem Perfeita e Fácil Aplicação. Com Bico Aplicador Econômico, Solúvel em Álcool e Secagem Rápida. Embalagem com 90 gr | | Unidade | 6 |  |  |  | |
| 33 | CORRETIVO EM FITA - Rápido e Prático. Não se Suje ao Corrigir. Formas Anatômicas. Não é Necessário Secar para Reescrever. Dimensões: 5 mm x 6 m | | Unidade | 35 |  |  |  | |
| 34 | CORRETIVO LÍQUIDO - A Base de Água: Com Embalagem Plástica de 18 ml, Dados de Identificação do Produto, Marca do Fabricante. | | Unidade | 25 |  |  |  | |
| 35 | ELÁSTICO AMARELO - 100 Unidades. Produzido Através do Látex. Ideais Para Organizar, Agrupar ou Separar Diversos Materiais. Composição: Borracha Natural | | Pacote | 20 |  |  |  | |
| 36 | ENVELOPE BRANCO - Ofício A4 Para Transportar e Armazenar Documentos em Geral. Dimensões e Peso: 229 x 324 80 gr. Contém 250 unidades | | Unidade | 6 |  |  |  | |
| 37 | ENVELOPE SACO PARDO - Dimensões e Peso: 162 x 229. Contém 250 Unidades. | | Caixa | 8 |  |  |  | |
| 38 | ENVELOPE SACO PLÁSTICO - 04 Furos 240 X 330 Caixa Com 1.000 Unidades Fino. | | Caixa | 3 |  |  |  | |
| 39 | ESTILETE LARGO - Corpo Plástico com Tratamento Anti-Ferrugem Trava Automática. Lâmina 18 mm de Aço Carbono Extensível Interna. | | Unidade | 15 |  |  |  | |
| 40 | EXTRATOR DE GRAMPO - Material Aço, Tipo Espátula. Com Dados de Identificação do Produto, Marca do Fabricante. | | Unidade | 27 |  |  |  | |
| 41 | FITA ADESIVA CREPE 19x50 - Dorso: Papel Crepe. Adesivo: a Base de Borracha e Resina. Resistência a Temperatura: 50ºC / 40 min Embalagem com Dados de Identificação, Data, Prazo de Validade. | | Unidade | 35 |  |  |  | |
| 42 | FITA ADESIVA DUREX - Transparente. Composição: Filme de Polipropileno Bi-orientado (BOPP) e Adesivo Acrílico a Base de Água. 06 Rolos de Fita Adesiva. 1,2 cm x 40 m. | | Pacote | 40 |  |  |  | |
| 43 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE CRISTAL - Fita Para Empacotamento Qualitape 48 mm x 50 m | | Unidade | 40 |  |  |  | |
| 44 | Fita de cetim 4 mm n. 0 com rolo 100 metros. | | Rolo | 50 |  |  |  | |
| 45 | FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M TRANSPARENTE - Fixação de Cartazes, Enfeites ou Arranjos, Montagens, Usos Gerais Para Decoração e em Estúdios de Arte ou Agências de Propaganda. Emendas de Bobinas e Fixação de Carpetes. | | Unidade | 20 |  |  |  | |
| 46 | FOLHA EMBORRACHADO EVA GLITTER - Gramatura: 2 mm. Dimensões: A x L: 600 x 400 mm. Cores Variadas | | Unidade | 80 |  |  |  | |
| 47 | FOLHA EMBORRACHADO EVA - Gramatura: 2 mm. Dimensões: A x L: 600 x 400 mm. Cores Variadas | | Unidade | 220 |  |  |  | |
| 48 | Giz de cera, não tóxico, cores variadas, tamanho médio. Caixa com 12 unidades. | | Caixa | 32 |  |  |  | |
| 49 | GRAMPEADOR - Médio de Metal 26/6. Folhas Espaço de 150 mm Para as Folhas. | | Unidade | 32 |  |  |  | |
| 50 | GRAMPOS PARA GRAMPEADOR - Modelo 26/6 em Embalagem com 5.000 Unidades em Arame Galvanizado Capacidade de Grampear até 30 Folhas. | | Caixa | 50 |  |  |  | |
| 51 | Grampo Trilho Estendido Plástico Marca de referência: Dello. Pacote com 50 grampos. | | Pacote | 16 |  |  |  | |
| 52 | GUILHOTINA - 394 mm x 303 mm. Características: Serigrafia com Escala Milimétrica. Possui Borracha Para Maior Aderência e Régua de Segurança Para Prensar as Folhas. Capacidade Máxima de Corte (75 gr): 15 Folhas. | | Unidade | 1 |  |  |  | |
| 53 | LACRE DE SEGURANÇA – Material: Plástico; Comprimento: 16cm; Tipo: Espinha de Peixe; Numerado; Pacote com 100 unidades. | | Pacote | 6 |  |  |  | |
| 54 | LÁPIS DE COR COM ENVOLTÓRIO INTEIRIÇO SEM EMENDAS MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA COM 12 CORES. | | Caixa | 52 |  |  |  | |
| 55 | LÁPIS DE MADEIRA - Cilíndrico nº 02 – Lápis Grafite graduado disponível em ampla gama de dureza para as mais diversas aplicações medindo 7,2 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, com a marca do fabricante impressa, acondicionado em caixa com 144 unidades | | Caixa | 10 |  |  |  | |
| 56 | LIVRO DE ATA - 200 Folhas Numeradas, Sem Margem. Com Dados de Identificação do Produto, Capa Dura de Papelão, Marca do Fabricante. | | Unidade | 30 |  |  |  | |
| 57 | Livro Protocolo, Capa dura, folhas numeradas, gramatura 56 g/m, número de folhas. Com 104 folhas. | | Unidade | 8 |  |  |  | |
| 58 | Massa de Modelar Cx c/12 unidades (grande) cores variadas, em material atóxico. Embalagem com dados de identificação do produto, marca de fabricante e prazo de validade. Equivalente ou superior a marca Faber Castell. | | Caixa | 50 |  |  |  | |
| 59 | MOUSE ÓPTICO USB - Scroll Macio. Design Ergonômico. Resolução: 800 dpi. Sistema Operacional Compatível: Windows 98,2000, ME, XP,Vista, 7 / MacOS x 9.0 ou Superior. Dimensões e Peso: 97 x 55 x 34 mm 66g. Garantia: 03 anos | | Unidade | 25 |  |  |  | |
| 60 | Pacote com papel camurça 40cm x 60 cm, cores variadas. Pacote com 25 unidades. | | Pacote | 10 |  |  |  | |
| 61 | Pacote com refil de cola quente fino. Pacote com 1Kg. | | Pacote | 11 |  |  |  | |
| 62 | Pacote com refil de cola quente grosso. Pacote com 1Kg. | | Pacote | 11 |  |  |  | |
| 63 | PAPEL CARBONO - Alta Qualidade. Maior Durabilidade. Copias Mais Limpas E Visíveis. Excelente Em Copias Múltiplas. Tipo: Dupla Face Formato: A4. Caixa Com 100 Folhas | | Caixa | 10 |  |  |  | |
| 64 | PAPEL CREPOM - Cores Diversas. Tamanho: 0,48 X 2,00 m | | Unidade | 60 |  |  |  | |
| 65 | PAPEL DE EMBRULHO – Tipo: Kraft; Largura: 60 cm; Bobina com no mínimo 2kg | | Bobina | 5 |  |  |  | |
| 66 | PAPEL DE PRESENTE - Papel Para Embrulhar Presentes. Feito em Couchet. Dimensões: 50 x 60. Cores Diversas. | | Unidade | 100 |  |  |  | |
| 67 | PAPEL DE SEDA -O Papel de Seda é Maleável. Serve Para Trabalhos Escolares, Artesanais e Decorações em Geral. Dimensões: 48x60cm 18g/m. Embalagem: 40 unidades. Sortidos. | | Caixa | 8 |  |  |  | |
| 68 | PAPEL SULFITE A4 - 75 grs Colorido. Contendo 100 folhas Cada. | | Pacote | 15 |  |  |  | |
| 69 | PAPEL SULFITE A4 - Especificações: Gramatura: 75g/m². Dimensões: Formatos: A4 (210 x 297 mm). Embalagem: 500 Folhas. 75 grs na Cor Branca Caixa com 5.000 Folhas. | | Caixa | 160 |  |  |  | |
| 70 | PAPEL VERGÊ -É um Tipo de Papel Mais Duro que o Sulfite e Mais Macio e Mais Fino que a Cartolina. Por ter uma Textura Levemente Rugosa se Torna Ideal Para Desenhos Feitos a Lápis Grafite ou Colorido. Embalagem: Contém 50 Folhas Brancas. Formato A4 (210 x 297). Gramatura 120g. | | Pacote | 13 |  |  |  | |
| 71 | PAPEL VIVA COR - Tamanho 47 x 66 Cores Variadas | | Unidade | 180 |  |  |  | |
| 72 | Pasta AZ em papelão prensado, lombo larga de 80mm cor preta medindo 280x350mm com 01 arco e argola e visor com alavanca as ferragens devem ser antioxidantes de alta precisão para fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; deve ser forrada com papel fantasia ou liso com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção espessura da capa de 3,5 mm aproximadamente, distância entre guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. | | Unidade | 600 |  |  |  | |
| 73 | PASTA CATÁLOGO - Ideal Para Documentos em Formato Ofício. Com Bolso e com Visor. 4 Colchetes. 50 envelopes. Dimensões: 243 x 330. Cor Preta com Presilhas Para Fixar os Envoltórios Plásticos que Deverão Vir Junto Totalizando 50 Plásticos. | | Unidade | 25 |  |  |  | |
| 74 | PASTA CLASSIFICADORA COM MOLA -Ideal Para Classificar Documentos. Produzida em Cartolina 480g/m. Com Lombo Regulável. Acompanha Grampo Plástico Estendido. Capacidade: Para até 500 Folhas Sulfite 75g/m. Embalagem: Contém 10 Unidades | | Pacote | 200 |  |  |  | |
| 75 | PASTA FINA TRANSPARENTE - Produzido com Material 100% Reciclado, Resistente e Atóxico. Especificações: Pasta com Elástico. Material: Polipropileno. Espessura: 0,35 mm. Dimensões: L x A x P: 235 x 350 x 02 mm. Tamanho Ofício. | | Unidade | 45 |  |  |  | |
| 76 | PASTA SANFONADA - Com Divisórias Para Arquivos e Documentos. Com 31 Divisões. Fechamento com Elásticos. Acompanha 31 Etiquetas em Papel Cartão para Identificação. Cor: Transparente. Dimensões: 185 x 260mm | | Unidade | 5 |  |  |  | |
| 77 | PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO: Ideal Para Organizar Papéis e Documentos em seu Escritório. Feita em Cartão Kraft. Hastes Plásticas. 6 Posições Para Visor e Etiqueta. Embalagem: Contém 50 unidades. 1 Visor. Etiqueta. 1 Grampo Plástico. Dimensões: 36 x 24cm. Com Dados de Identificação do Produto, Marca do Fabricante, em Material Cartolina, Marmorizada, Plastificada. | | Pacote | 28 |  |  |  | |
| 78 | PEN DRIVE - Capacidade: 16 GB. Compatível: Mac OS 9.0 e Superiores/ Windows 98 e Superiores. Taxas de Transmissão de Dados: 3 MB/s (Gravação) e 10 MB/s (Leitura). Conexão USB 2.0: DC 5 V | | Unidade | 15 |  |  |  | |
| 79 | Perfurador de Papel, em aço, tipo mesa, capacidade perfuração 35 folhas, funcionamento manual, características adicionais, base em PVC, quantidade de furos 2 unidades. | | Unidade | 10 |  |  |  | |
| 80 | Perfurador de Papel, em metal, tipo grande, pintado, capacidade perfuração 100 folhas, funcionamento manual, características adicionais, pino vazador de aço temperado, alavanca e haste de aço. | | Unidade | 5 |  |  |  | |
| 81 | PILHA AA – Tensão: 1,5V; Tamanho: Pequena; Modelo: AA; Tipo: Alcalina. Embalagem com 4 unidades. | | Embalagem | 20 |  |  |  | |
| 82 | Pilha comum tamanho AA - Cartela com 02 Unidades Características Técnicas: Tamanho: Média; Validade: 2 Anos; Voltagem / Amperagem: 1,5 V; Quantidade: Produto Emcartelado Com 2 Unidades. As Especificações do Produto Variam de acordo com o fabricante. | | Pacote | 50 |  |  |  | |
| 83 | PINCEL - Para Pintura Nº 14 Ponta Redonda | | Unidade | 25 |  |  |  | |
| 84 | Pincel quadro branco 2,0 mm, com maior durabilidade: ponta redonda, bloqueada super resistente, recarregável. Cores: Preto / Vermelho. | | Unidade | 60 |  |  |  | |
| 85 | PISTOLA ELÉTRICA Para Aplicação de Cola Quente Tamanho Pequeno 7,5mm 110 Volts. | | Unidade | 5 |  |  |  | |
| 86 | PLÁSTICO AUTO ADESIVO CONTACT ROLO COM 25 METROS (LARGURA PADRÃO) | | Rolo | 15 |  |  |  | |
| 87 | REABASTECEDOR - Para Pincel Atômico. Tinta Permanente Á Base De Álcool. Para Pincel Atômico 37 ml. | | Unidade | 7 |  |  |  | |
| 88 | TESOURA GRANDE - Para Uso Geral Com Cabo de Polipropileno Preto Com Lâmina em Aço Inoxidável 21 cm. | | Unidade | 20 |  |  |  | |
| 89 | TESOURA SEM PONTA - Apropriada Para Uso Escolar ou de Bolso. Tesoura de Aço Inoxidável. Ponta Arredondada. Cabo de Reino Termoplástica Anatômico Colorido. | | Unidade | 70 |  |  |  | |
| 90 | TINTA ACRÍLICA BRILHANTE 37ML CORES VARIADAS. EQUIVALENTE OU SUPERIOR A MARCA ACRILEX. | | Unidade | 80 |  |  |  | |
| 91 | TINTA PARA CARIMBO - Tinta Para Carimbo TC – 42 ml. Para Todos os Tipos de Almofadas. Tinta à Base de Água. Cores: Azul e Preta de 42 mm. | | Unidade | 15 |  |  |  | |
| 92 | TNT Cores Variadas | | Metro | 350 |  |  |  | |
|  | | **Valor Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALIDADE DA PROPOSTA** | |
| A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias | |
| Local: | Data: |

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

**ASSINATURA E CARIMBO CNPJ**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(\_\_\_) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura (representante legal):

Qualificação:

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº , DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

( ) Microempresa, ME ou ( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

( ) Equiparada (parágrafo único do art. 1º da Lei nº 20.826, de 31 de julho de 2013)

( ) Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93.

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(assinatura do representante legal)*

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUE A PROPOSTA ATENDE ÀS EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2020**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital, a teor do art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02 e que NÃO existem fatos impeditivos da habilitação, obrigando-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, a teor do art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(assinatura do representante legal)*

**ANEXO VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_/2020**

**O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Dom Silvério, 170 – Centro – CEP: 37310-000, inscrita no CNPJ n.º 18.684.217/0001-23, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **Sérgio Martins**, brasileiro, divorciado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua José Landim, 20, Centro, portador de Carteira de Identidade nº MG-4165902, II-MG, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº596.818.706-97, doravante denominado MUNICÍPIO e a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_ neste ato representada pelo Sr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA** **EMBASAMENTO**: Nos termos da Lei Federal n° 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, Lei Complementar 123/2006, com alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores, e demais normas legais aplicáveis, considerando o resultado do **PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 71/2020,** modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 20/2020,** para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam á presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as condições seguintes:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR**

* 1. – Através da presente Ata de Registro fica registrado os seguintes preços, para futura e eventual aquisição de materiais escritório para utilização nas Secretarias da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, conforme condições e especificações contidas no Edital, seus anexos e Ata de Julgamento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid** | **Qtd** | **V. Unit** | **V. Total** | **Marca** |

1.2 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** não se obriga a adquirir todos os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II,** podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será 12 meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº **20/2020,** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

3.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

3.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** pelo, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

3.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura dos produtos entregues, as empresas deverão apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.3.1 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que também abrange a prova de regularidade com a Previdência Social (CND – Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social), dentro de seu período de validade;

3.3.2 – prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

3.3.3 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

3.4 – Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO DE FORNECIMENTO**

4.1 - O prazo de fornecimento dos produtos será de até **15 (quinze)** e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Setor de Compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS.**

4.2 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, através do departamento de compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

4.3 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

**4.4 – Os pedidos serão emitidos de acordo com as necessidades da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS.**

4.5. - No ato da entrega, deverá ser observado, se for o caso, o prazo de **garantia dos equipamentos permanentes.**

4.6 - A entrega deverá ser feita em local indicado pelo Setor de Compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, que será indicado na ordem de fornecimento, cabendo ao responsável pelo setor requisitante receber, conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.7 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

**4.8 - Toda e qualquer entrega de produtos, fora do endereço indicado neste edital caberá notificação à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.**

4.9 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.10 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

4.11 – A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo responsável do Departamento de requisitante**,** no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.12 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo responsável do Departamento de Compras, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

4.13 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

**CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES**

5.1 – As obrigações **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** e da Promitente Fornecedora são as constantes no Termo de Referência.

**5.2 – Da Promitente Fornecedora**

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.4 - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

5.2.5 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.6 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.7 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

**CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

**CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o **Edital do Processo nº 71/2020** da licitação modalidade **Pregão eletrônico Nº 20/2020,** para Registro de Preços.

**CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 – Integram esta Ata, do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 20/2020, proposta da empresa e Ata de julgamento.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA IX – DO FORO**

9.1 – As partes elegem o foro de Aiuruoca, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Bom Jardim de Minas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sérgio Martins**

**Prefeito Municipal**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Empresa Detentora da Ata**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENÇÃO**

**1**) Os Documentos de **HABILITAÇÂO devem ser encaminhados juntamente com as propostas via sistema, no prazo estipulado no preâmbulo do Edital, e não após a etapa de lances.**

**2)** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas deverão encaminhar a **toda documentação de habilitação** conforme esclarecido acima, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, ou seja, deverá enviar o documento com a restrição pelo sistema.

**3)** Ressalta-se que, até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

***5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO***

*5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.*

*5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.*

*5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.*

*(...)*

*5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;*

**Brunara Luana Landim**

**Pregoeira**

1. Decreto nº 10.024, de 2019: Art. 38, §2º: “O instrumento convocatório deverá estabelecer prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação da Pregoeira no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação”.

   Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados, sendo exemplo a requisição de cópia de contrato de prestação de serviços que tenha embasado a emissão de atestado de capacidade técnica já apresentado. [↑](#footnote-ref-1)
2. No juízo de admissibilidade das intenções de recurso deve ser avaliada tão somente a presença dos pressupostos recursais: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação – TCU Ac. 520/2014-Plenário, item 9.5.1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nota explicativa – o próprio TCE-MG indica marca como referência de qualidade, seguida da expressão equivalente ou de qualidade superior. [↑](#footnote-ref-3)